

## 笙泉科技股份有限公司 背書保證作業程序

110.07.05 股東會

- 第一條 目的  
本公司為保障股東權益，健全辦理背書保證之財務管理及降低經營風險，特訂定本程序。  
本公司有關對外背書保證事項，除法令另有規定者外，應依本作業程序規定辦理。
- 第二條 法令依據  
本作業程序悉依證券交易法第三十六條之一之規定訂定。
- 第三條 適用範圍  
本作業程序所稱背書保證係指下列事項：  
一、融資背書保證，包括：  
（一）客票貼現融資。  
（二）為他公司融資之目的所為之背書或保證。  
（三）為本公司融資之目的而另開立票據予非金融事業作擔保者。  
二、關稅背書保證，係指為本公司或他公司有關關稅事項所為之背書或保證。  
三、其他背書保證，係指無法歸類列入前二款之背書或保證事項。  
本公司提供動產或不動產為他公司借款之擔保設定質權、抵押權者，亦應依本作業程序規定辦理。
- 第四條 背書保證對象  
本公司背書保證對象，以下列為限：  
一、有業務往來之公司。  
二、本公司之直接及間接持有表決權之股份超過百分之五十之公司。  
三、直接及間接對本公司持有表決權之股份超過百分之五十之公司。  
本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之公司間，得為背書保證，且其金額不得超過本公司淨值之百分之十。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限。
- 第四條之一 本程序所稱子公司及母公司，應依證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。  
本公司財務報告係以國際財務報導準則編製者，本準則所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。
- 第五條 背書保證額度及評估標準  
本公司對外背書保證之總額及對單一企業背書保證之限額如下：  
一、對外背書保證之總額以不超過本公司淨值之百分之五十為限。  
二、對單一企業背書保證之金額：  
（一）其因業務往來關係從事背書保證者，不得超過申貸資金公司或行號與本公司最近年度業務往來金額為限，且不得超過本公司淨值之百分之二十五。所稱業務往來係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者。  
（二）其與本公司為母子公司關係而從事背書保證者，不得超過本公司淨值之百分之五十。  
三、本公司及子公司整體得為背書保證之總額及對單一企業背書保證之金額

如下：

(一)對外背書保證之總額以不超過本公司淨值之百分之五十為限。

(二)對單一企業背書保證之金額，不得超過本公司淨值百分之十為限。

本公司及子公司整體背書保證之總額達本公司淨值百分之五十以上者，並應於股東會說明其必要性及合理性。

所稱『淨值』，以最近期經會計師查核簽證或核閱之財務報表所載為準。

#### 第六條 決策及授權層級

一、本公司辦理背書保證事項時，應依本作業程序第七條之規定辦理簽核程序，經審計委員會審議，並提董事會決議後為之，並將辦理情形及有關事項，報請股東會備查。

二、本公司辦理背書保證時，如因業務需要而有超過前條所訂額度之必要且符合本公司背書保證作業程序所訂條件者，應經審計委員會審議，並提董事會同意並由半數以上之董事對公司超限可能產生之損失具名聯保，並修正本作業程序，報經股東會追認之；股東會不同意時，應訂定計畫於一定期限內銷除超限部分。

三、惟因業務需要董事會得授權董事長於新台幣伍仟萬元以下者，可先予決行，事後再提報董事會追認之，並將辦理情形及有關事項，報請股東會備查。

四、本公司如已設置獨立董事者，其於第一項及第二項之背書保證事項討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

#### 第七條 背書保證之辦理及審查程序

一、執行單位：

本公司背書保證相關作業之辦理，由財務單位依本公司「核決權限」規定，逐級核准後，始得為之。必要時總經理得指定其他專責人員協助辦理。

二、審查程序：

(一)本公司辦理背書保證，經辦單位應作成具體審查評估報告，評估報告內容應包括下列項目：

1. 背書保證之必要性及合理性。
2. 背書保證對象之徵信及風險評估。
3. 對公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響。
4. 應否取得擔保品及擔保品之評估價值。

(二)本公司於辦理背書保證時，應由經辦單位填具「背書保證申請/註銷單」，敘明背書保證公司、對象、種類、理由及金額等事項，併同前(一)之評估報告，呈總經理及董事長核准後，提請董事會決議通過後辦理，不得授權其他人決定。於註銷背書保證時，應由經辦單位填具「背書保證申請/註銷單」，敘明背書保證公司、對象、種類、理由及金額等事項，呈總經理核准後辦理。

三、經辦單位辦理背書保證時，應具體評估風險性，必要時應取得被背書保證公司之擔保品。

四、財務單位應就背書保證事項建立備查簿，就背書保證對象、金額、董事

會通過或董事長決行日期、背書保證日期及依第二款（一）規定應審慎評估之事項，詳予登載備查。

五、本公司之內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。

#### 第八條 印鑑章使用及保管程序

本公司應以向經濟部申請登記之公司印章為背書保證之專用印鑑章，該印鑑章應由專責人員保管，並依公司「印信管理辦法」規定之程序，始得鈐印或簽發票據，背書保證印章保管人應報經董事會同意，變更時亦同。

本公司若對國外公司為保證行為時，所出具之保證函由董事會授權董事長簽署。

#### 第九條 公告申報程序

一、本公司應於每月十日前公告申報本公司及子公司上月份背書保證餘額。  
二、本公司背書保證餘額達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：

（一）本公司及其子公司背書保證餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之五十以上。

（二）本公司及其子公司對單一企業背書保證餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。

（三）本公司及其子公司對單一企業背書保證餘額達新臺幣一千萬元以上且對其背書保證、採用權益法之投資帳面金額及資金貸與餘額合計數達本公司最近期財務報表淨值百分之三十以上。

（四）本公司或其子公司新增背書保證金額達新臺幣三千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之五以上。

三、本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第四款應公告申報之事項，應由本公司為之。

四、公告申報係指輸入金融監督管理委員會指定之資訊申報網站。

五、事實發生日係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定背書保證對象及交易金額之日等日期孰前者。

#### 第十條 對子公司辦理背書保證之控管程序

一、本公司之子公司擬為他人背書或提供保證者，本公司應督促該子公司依金管會「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」之規定訂定背書保證作業程序，經審計委員會審議，並提董事會決議通過後，再提報該子公司股東會同意，修正時亦同。

二、財務單位應於每月月初取得各子公司之對外背書保證金額變動表。

三、本公司內部稽核人員應定期稽核各子公司對其「背書保證作業程序」之遵循情形，作成稽核報告；稽核報告之發現及建議於呈核後，應通知各受查之子公司改善，並定期作成追蹤報告，以確定其已及時採取適當之改善措施。

四、本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之子公司依規定為背書保證前，應審計委員會審議，並提報本公司董事會決議後始得辦理。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在

此限。

五、背書保證對象若為淨值低於實收資本額二分之一之子公司，應明定其續後相關管控措施。

#### 第十一條 罰則

本公司經理人及主辦人員辦理背書保證作業，如有違反金管會「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」或本公司「背書保證作業程序」規定者，依照本公司人事管理規章提報考核，依其情節輕重處罰。

#### 第十二條 其他事項

- 一、本公司因情事變更，致背書保證對象不符規定或金額超限時，應訂定改善計畫，將相關改善計畫送審計委員會，並依計畫時程完成改善。
- 二、本公司應評估或認列背書保證之或有損失且於財務報告中適當揭露背書保證資訊，並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。
- 三、本作業程序未盡事宜，悉依有關法令規定辦理。

#### 第十三條 實施與修訂

本處理程序經審計委員會審議，並送董事會決議通過後，再提報股東會同意，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司並應將董事異議資料併送審計委員會及提報股東會討論，修正時亦同。另外若本公司已設置獨立董事者，將本作業程序提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

#### 第十四條 附則

- 本辦法訂定日期：民國九十年四月九日。  
第一次修定日期：民國九十二年六月二十三日。  
第二次修定日期：民國九十七年五月十五日。  
第三次修定日期：民國九十八年六月九日。  
第四次修定日期：民國一〇〇年六月二日。  
第五次修定日期：民國一〇三年四月二十三日。  
第六次修定日期：民國一〇八年五月二十七日。  
第七次修定日期：民國一一〇年七月五日。